



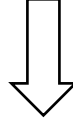
**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu**

**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>BİRİMİN ADI</b>	Öğrenci İşleri
--------------------	----------------

<b>İŞİN ADI</b>	Belge Talebi
-----------------	--------------

Öğrenci müracaatını şahsen öğrenci işlerine yapabilir veya Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden belge talebinde bulunabilir. Elektronik ortamda oluşturulan veya alınan belge Yüksekokul Sekreterine imzaya gönderilir.



Elektronik ortamda veya fiziki olarak imzalanan belge öğrenciye verilir.

<b>Hazırlayan</b>	Kontrol Eden	Onaylayan
<b>Birim Memuru</b>	Mahir SARI Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Onur AKÇAKAYA Müdür V.